

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 23 MAGGIO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **VENTUNO** del mese di **GIUGNO** presso la sede municipale.
Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito **del 31/05/2016, prot. n°7126**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **SPAZIANI Dott. Francesco**.
Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Davide	*	
3. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
4. GANASSIN Paola	*	
5. GOBBO Loris	*	
6. GUARISE Adriano	*	
7. MARCHIORI Franco	*	
8. MARCON Ezio	*	
9. MARINELLO Ugo	*	
10. MARTINI Morena	*	
11. TREVISAN Gilberto		*

Presenti N. 10 Assenti N. 1

E' presente in aula in qualità di **Assessore Esterno** il Sig. **ZONTA MARCO**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 23 MAGGIO 2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura, a cura del Presidente, delle date e degli oggetti delle deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale in data 23 Maggio 2016, repertoriati dal n. 16 al n.21;

VISTI i verbali della seduta consiliare del 23 Maggio 2016;

RITENUTI gli stessi meritevoli di approvazione;

VISTO l'art. 41 del vigente regolamento interno per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Delibera

di approvare i verbali della seduta consiliare svoltasi in data 23 Maggio 2016, repertoriati dal n.16 al n. 21.

Sulla suestesa proposta di deliberazione è stato acquisito il seguente parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Francesco SPAZIANI -

APERTA LA DISCUSSIONE

Uditi gli interventi:
del Sindaco Morena Martini;
del consigliere Franco Marchiori;

(Il dibattito integralmente registrato in formato audio-digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, è parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente verbale e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo)

CHIUSA LA DISCUSSIONE

Il Sindaco pone in votazione la suestesa proposta di deliberazione che viene approvata con voti favorevoli n. 3, contrari n. 2 (Marchiori Franco e Marcon Ezio) astenuti n. 5 (Campagnolo Giorgio, Ganassin Paola, Gobbo Loris, Guarise Adriano e Marinello Ugo), legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

INTERVANTI CONSIGLIERE MARCHIORI

ALLEGATO / DELIBERAZIONI C.C.
CONTRATTO
N° 22 del 21/06/2016

Punto 1 - verbali

Devo purtroppo ritornare sull'annosa questione che riguarda la redazione dei verbali.

Infatti i verbali che dovremmo approvare questa sera non rispettano per nulla le prescrizioni dettate dall'art. 40 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale.

Di fondamentale importanza appare il comma 1 del citato art. 40 il quale prevede che "il verbale d'adunanza, redatto a cura del Segretario, dà resoconto per riassunto della seduta, riportando i motivi principali delle discussioni e integralmente la parte dispositiva".

Tutti i verbali dell'ultima seduta genericamente rimandano alla registrazione audio delle sedute senza minimamente riportare, anche se per riassunto, quanto avvenuto. Richiamando il D.Lgs. n. 82/2005 che però per la parte che qui ci interessa non sembra attinente.

Il verbale, per definizione, consiste in un "Documento scritto compilato da un pubblico ufficiale o da persona appositamente incaricata, in cui viene fedelmente registrato ciò che è stato detto o fatto nel corso di una determinata attività".

Ma anche andando al di là di quanto prevede il Regolamento, la registrazione della seduta, non essendo un atto del pubblico ufficiale, non può sostituirsi al verbale, pur integrandolo, e non acquista, in virtù di tale richiamo, forza di atto pubblico, perché non coincide nella forma e nella sostanza col secondo.

Da ciò si ricavano subito non poche conseguenze dal punto di vista giuridico.

In primo luogo, il verbale è atto necessariamente scritto per la validità dell'atto stesso, e, come tale, non ammette forme equipollenti.

In secondo luogo, l'utilizzazione di strumenti di riproduzione meccanica, quali la ripresa visiva o la registrazione fonica della seduta, come detto prima, non coincide affatto con il verbale, perché essa è una semplice forma di rappresentazione di accadimenti.

In terzo luogo il contenuto delle riprese visive e audiofoniche non possiede affatto la forza probatoria che caratterizza il verbale.

Detto in altri termini, l'utilizzazione delle tecniche di ripresa audiofonica delle sedute del consiglio comunale non esime affatto dalla redazione scritta del verbale di seduta, il quale è l'unico documento la cui rappresentazione fa piena prova, salva la querela di falso, della verità della narrazione degli accadimenti occorsi.

Ma non solo, anche il comma 2 del citato art. 40 è palesemente disatteso, allorquando prevede che *“gli interventi e le dichiarazioni dei Consiglieri, su richiesta, vengono riportati integralmente a verbale, quando il relativo testo scritto sia fornito al segretario prima della conclusione dell’adunanza”*.

Nonostante abbia fornito al segretario il testo scritto del mio intervento e abbia fatto esplicita richiesta che venisse riportato nel verbale, nulla di tutto ciò è accaduto.

Chiedo pertanto che questo mio intervento sia integralmente trascritto e inviato al Prefetto di Vicenza e poiché temo che anche questa mia richiesta possa essere, come comunemente accade, disattesa, mi premurerò di farlo anche io. Per sicurezza. Non si sa mai.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **01/07/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **01/07/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

=====